



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	La carica dei 101 (anni). Comunicazione, marketing culturale e progettazione eventi al Museo - II ed
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente X Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione X Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: X Sì, con titolo: Da 0 a 100: conosci te stesso (e diventa chi sei) Comunicazione, marketing culturale e progettazione di eventi al Museo <input type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Castello del Buonconsiglio. Monumenti e collezioni provinciali
Nome della persona da contattare	Amina Hussein
Telefono della persona da contattare	0461/492835
Email della persona da contattare	amina.hussein@castellodelbuonconsiglio.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30
Indirizzo	Castello del Buonconsiglio - via Bernardo Clesio, 5 - 38122 Trento (TN)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 2
Sede/sedi di attuazione	Castello del Buonconsiglio, con possibili trasferte presso le altre sedi dell'ente (Castel Thun, Castel Beseno, Castel Stenico, Castel Caldes, Castel Valer, Palazzo Pizzini e Palazzo Taddei)	

Cosa si fa	<p>Il Museo ti propone una sfida. Nel 2024 ha celebrato i suoi primi 100 anni con iniziative nuove e coinvolgenti. Nel suo 101° anno, vuole continuare a farsi (ri)scoprire dai residenti. Vuoi esserci? Aderendo a questo progetto contribuirai alla progettazione di attività e incontri al museo attraverso l'utilizzo di nuovi linguaggi come ad esempio la musica, i video, i podcast e l'utilizzo dei canali social. Potrai collaborare alla costruzione di piani di redazione, all'organizzazione di conferenze stampa e alla progettazione eventi e azioni di fundraising. Contribuirai con le tue idee e la tua creatività a costruire nuovi modi per frequentare il museo. Parteciperai inoltre alle riunioni di team insieme a professionisti/e e a tutti gli/le altri/e giovani in Servizio Civile presenti al Museo. Ti abbiamo incuriosito? Leggi il progetto per saperne di più!</p> <p>Pensaci, forse stiamo cercando proprio te!</p>	
Cosa si impara	<p>Imparerai a comunicare con efficacia e a produrre contenuti diretti a target specifici, utilizzando diversi stili di comunicazione. Apprenderai anche come programmare un piano di comunicazione e a gestire le pagine social in modo professionale. Imparerai a curare l'identità visiva e il brand marketing del Museo. Inoltre prenderai confidenza con elementi di project management, quali la creazione di nuove proposte progettuali e la rendicontazione di progetti. Imparerai a lavorare in un'organizzazione complessa e in team con i vari settori del Museo. Apprenderai come costruire relazioni con alcune realtà del territorio per condividere obiettivi e attivare reti allo scopo di costruire un evento. Ma soprattutto potrai metterti alla prova, scoprire e sviluppare le tue attitudini e le tue potenzialità per poter anche indirizzare le tue scelte future.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Molise
	Qualificazione professionale	Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali
	Titolo della competenza	Configurazione evento culturale
	Elenco delle conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ●tecniche di comunicazione e relazione con il cliente; ●conoscenze disciplinari relative al patrimonio culturale e alla sua organizzazione; ●principi di storia del territorio e dei beni artistici locali; ●management e marketing dei beni culturali; ●tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche
	Elenco delle abilità	<ul style="list-style-type: none"> ●ideare forme e percorsi di fruizione sostenibili e qualificate del bene/prodotto culturale funzionali al contesto territoriale e sociale; ●definire obiettivi/contenuti dell'evento culturale ed identificare beni/prodotti culturali rispondenti ad obiettivi/esigenze/fabbisogni; ●identificare ed attivare la rete di attori da coinvolgere nella configurazione dell'evento - professionalità, enti, ecc.; ●applicare forme organizzate e coordinate di lavoro a garanzia dell'organizzazione efficace dell'evento culturale ed identificare strategie comunicative per la promozione dell'evento culturale.
Vitto	<p>Nei giorni in cui presterai servizio per 4 ore (o per un numero inferiore di ore ma articolate su mattina e pomeriggio) potrai usufruire del buono pasto dell'importo massimo di 7,00 € messo a disposizione dal Museo, presso una realtà convenzionata.</p>	
Piano orario	<p>Il servizio prevede un impegno di 12 mesi, 240 giorni, 1440 ore distribuite su un orario medio di 30 ore settimanali. L'impegno sarà generalmente di n.5 giornate di attività dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00 - 18.00, con almeno mezz'ora di pausa pranzo obbligatoria. L'orario sarà da concordare sulla base delle attività. Ti è richiesta la disponibilità a una certa flessibilità sia sulle giornate di sabato/domenica, sia in fasce orarie straordinarie in occasione di eventi programmati al Museo. Le ore saranno registrate e sarà previsto un giorno di riposo compensativo in caso di lavoro festivo.</p>	

	Nei giorni di ferie obbligatorie per il personale del Museo (indicativamente 2 o 3 giorni all'anno) non potrai prestare servizio e dovrai utilizzare il "permesso retribuito ordinario".
Formazione specifica	<p>Il Museo si impegna ad offrirti una formazione specifica, concentrata nella prima fase della tua esperienza SCUP, in modo che tu possa acquisire le conoscenze adatte a svolgere le attività previste e a capire il contesto dell'ente museo.</p> <p>E' prevista una formazione di 61 ore, suddivise nei seguenti moduli:</p> <p>Sicurezza e salute sul lavoro (2 ore);</p> <p>Il Museo: mission e organizzazione (4 ore);</p> <p>Organizzazione e compiti dei diversi settori del Museo (6 ore);</p> <p>Il Museo, le sue sedi - storia, architettura e decorazioni - e le collezioni (14 ore),</p> <p>Forme e strategie della comunicazione museale (6 ore);</p> <p>I pubblici museali, reali e potenziali (6 ore);</p> <p>Laboratori di Design Thinking per l'audience development (3 ore);</p> <p>Strategie di finanziamento pubblico e privato (3 ore);</p> <p>Aspetti e tecniche della comunicazione verbale e non verbale (2 ore);</p> <p>Sostenibilità, inclusione, pari opportunità e accessibilità (4 ore);</p> <p>Tecnologie e strumenti digitali (4 ore);</p> <p>Principi e tecniche di marketing culturale (3 ore);</p> <p>Elementi di project management (4 ore).</p> <p>Le ore di formazione potrebbero aumentare a seconda delle tue necessità o se ci fosse la richiesta da parte tua di procedere con ulteriori approfondimenti.</p> <p>Imparerai molto anche 'facendo', progettando e realizzando le proposte insieme a professionisti museali e condividendo l'esperienza con altri giovani in un clima di collaborazione e creatività.</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Cerchiamo una persona motivata, curiosa, socievole ed empatica, che abbia voglia di mettersi in gioco, disponibile a lavorare in team e a contribuire con idee e creatività alla progettazione di nuove attività e forme di comunicazione. Una persona che abbia familiarità con l'uso dei social e con la creazione di contenuti.</p> <p>Se hai voglia di imparare e di capire come funziona un museo e vedere il suo "dietro le quinte", se sei appassionato/a di arte e cultura, se ti piace confrontarti e parlare con le persone e ti piace la comunicazione e l'organizzazione di iniziative, questo potrebbe proprio essere il progetto giusto per te!</p>
Dove inviare la candidatura	La candidatura potrà essere consegnata, nelle date citate all'inizio del documento, a mancia del museo in via Bernardo Clesio, 5 (lun-gio: 9-12 e 14-16; ven: 9-12), oppure via email all'indirizzo castellodelbuonconsiglio@pec.provincia.tn.it ,
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun obbligo particolare, salvo quelli previsti per l'accesso alle strutture pubbliche
Altre note	//